

ANEXA 6 CCM:

REGULAMENT DE NEGOCIERE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

Art.1. Contractul individual de munca (CIM) stabileste toate sarcinile, responsabilitatile, obligatiile si drepturile individuale ale salariatului in institut, prin Fisa Postului si care este anexa la CIM.

Este obligatorie completarea CIM/Fisa Postului la toate rubricile.

Art.2. Personalul nou angajat incheie CIM in conformitate cu prevederile prezentului CCM si a prevederilor legale in vigoare, dupa modelul din Anexa 6.1

Art.3. **Negocierile individuale se desfasoara anual, in termen de cel mult 45 zile de la inregistrarea CCM sau a actului additional care contine grila de salarizare.**

Art.4. **Salariatii absenti din institut in intervalul in care au loc negocierile individuale vor incheia obligatoriu act additional la CIM in termen de 7 zile de la revenirea in institut, acesta aplicandu-se din momentul semnarii lui.**

Art.5. Pentru salariatii care nu au putut negocia actul additional la CIM din vina Patronatului, diferenta dintre vechiul salariu si salariul nou negociat, pe toata perioada de intarziere va fi platita de catre persoana responsabila de aceasta.

Art.6. La negocierea CIM participa in mod obligatoriu:

- din partea Patronatului: Directorul General, Directorul Adjunct (Stiintific) sau Directorul filialei; Directorul poate delega responsabilitatea de negociere Sefului de Sectie, Laborator, Serviciu, Compartiment;
- salariatul care negociaza CIM ;
- reprezentantul Comitetului Sindical;
- responsabilul de grupa sindicala daca salariatul este sindicalist si a solicitat asistenta sindicatului.

Art.7. **In vederea aprecierii cat mai corecte a salariatului, seful de serviciu/compartiment poate invita si persoana in a carui subordine directa se afla salariatul care negociaza si numai cu acordul acestuia (Responsabil de Contract sau Lucrare, Sef de Colectiv sau Echipa, etc.)**

Art.8. CIM-ul negociat se semneaza de catre Director si de catre salariat, iar copia ce va ramane la Directie se vizeaza obligatoriu de reprezentantul Comitetului Sindical.

Art.9. **Prin negociere se vor stabili:**

- salariul de baza al salariatului;
- sarcinile de serviciu conform fisei postului;
- alte clauze contractuale.

Art.10. Salariul de baza se negociaza in functie de competenta si activitatea salariatului, precum si in functie de aportul sau la veniturile compartimentului. Aprecierea salariatului se face pe baza “ghidului de apreciere” care este parte integranta a prezentului Regulament (Anexa 6.3).

Art.11. **Salariul de baza negociat nu poate fi mai mic decat salariul de baza actual decat in cazul cand au fost modificate functia si atributiile salariatului.**

Art.12. **a) Sporurile de salariu convenite salariatului se calculeaza la salariul de baza negociat si se trec in CIM sau in actul additional la CIM, atat ca procente cat si ca sume.**

b) Venitul lunar este suma compusa din salariul de baza negociat si toate sporurile cuvenite.

Art.13. a) Salariatii nemultumiti de rezultatul negocierii, au dreptul sa nu semneze CIM si sa depuna in termen de 5 zile calendaristice de la negociere, o contestatie la Secretariatul unitatii. Contestatiile vor fi analizate, in decurs de cel mult o luna, de Comisia Paritara la nivel de institut. Hotararile Comisiei sunt definitive. Contestatiile depuse ulterior termenului de 5 zile sau cele referitoare la CIM-uri si acte aditionale la CIM semnate de ambele parti nu se iau in considerare.

b) Ca urmare a analizei efectuate, contestatiile se considera:

- **fara obiect**, cand se convine ca au fost corect aplicate criteriile de apreciere stabilite sau prevederile CCM la nivel de institut, situatie in care contestatiile se resping;
- **indreptatite**, cand se convine ca nu s-au aplicat corect criteriile de apreciere stabilite sau prevederile CCM la nivel de institut, situatie in care directorul urmeaza sa revizuiasca in mod corespunzator propunerea de CIM facuta salariatului in cauza, de natura sa conduca la rezolvarea divergentei;
- **nerezolvate**, daca partile nu ajung la o concluzie comuna, situatie in care contestatiile urmeaza sa fie rezolvate pe caile prevazute de legislatia in vigoare.

Art.14. Salariatii a caror contestatie a fost considerata de Comisie ca fiind fara obiect si deci a fost respinsa, au un termen de 7 zile calendaristice din momentul primirii raspunsului la contestatie, pentru a semna noul act aditional la CIM. In caz contrar, dupa expirarea acestei perioade, CIM-ul isi inceteaza valabilitatea.

Art.15. Contestatiile considerate de Comisie ca indreptatite creeaza Patronatului obligatia renegocierii respectivului act aditional la CIM tinand cont de recomandările Comisiei. Renegocierea trebuie facuta in maxim 7 zile de la primirea de catre contestatar a raspunsului Comisiei, in caz contrar cei care nu respecta acest termen putand fi sanctionati disciplinar. Resursele necesare cad in sarcina Patronatului. Drepturile salariale decurg de la data primei negocieri.